

Приложение № 2
к Положению о порядке распоряжения
непрофильными активами
АО «Усть – СреднеканГЭСстрой»

Организатору продажи
АО «Усть - СреднеканГЭСстрой»

ЗАЯВКА ПРЕТЕНДЕНТА
на участие в аукционе (форма)

г. Магадан « ___ » _____ 2018г

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

ИЛИ

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое (ый) далее Претендент, ознакомившись с Извещением опубликованным

указывается наименование, дата и номер печатного издания (газеты)

и размещенным на сайте Avito о продаже имущества АО «Усть - СреднеканГЭСстрой» (далее-Извещение), и Положением об организации продажи имущества АО «Усть - СреднеканГЭСстрой» (далее - Положение), в отношении следующего имущества АО «Усть - СреднеканГЭСстрой».

(Объект продажи) _____ расположенная по адресу: Магаданская область, район _____ пгт. Инвентарный номер по бухгалтерскому учету; кадастровый номером, _____ общей площадью _____ кв. м. Посредством аукциона, который состоится, _____ .2018 г. в 11 часов (время местное) по адресу: 685918 РФ, г. Магадан, п. Уптар, ул. Усть – Илимская, д.3 (Зал совещаний) настоящим заявляет об участии в процедуре продажи Имущества.

Подавая настоящую заявку:

1. Претендент подтверждает, что ознакомлен с Извещением и Положением, регулирующими порядок и условия проведения аукциона и полностью и безоговорочно их принимает.

2. В случае признания Претендента победителем аукциона, Претендент обязуется:

2.1. Подписать протокол об итогах аукциона в порядке, определенном Положением.

2.2. Уплатить цену имущества, определенную по результатам аукциона, в соответствии и в сроки, установленные договором купли-продажи имущества.

2.3. Нести ответственность за неуплату итоговой цены имущества в установленные договором купли-продажи сроки.

2.4. В случае признания Претендента победителем аукциона, уведомление о победе на аукционе и все 3 (три) экземпляра протокола об итогах аукциона необходимо направить на адрес электронной почты: _____. Для связи Организатора продажи по подтверждению получения протокола предоставляется следующий контактный телефон +7 (924) 6920044 и данные контактного лица: Залевская Рада Николаевна.

2.5. С санкциями, применяемыми к победителю аукциона в случае нарушения им сроков подписания итогового Протокола, договора купли-продажи, оплаты по договору (пеня за просрочку оплаты по договору купли-продажи), согласен.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	№ стр.
1.	Предложение о цене приобретения Имущества в отдельном запечатанном конверте.	1	
2.	Дополнительные документы в соответствии с положением...		
2.1.	Учредительные документы в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке; - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; - лист записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; - выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предъявления; - документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (решение учредителя/акционера, протокол общего собрания акционеров/участников, приказ о назначении, при необходимости – договор о передаче функций ЕИО); - доверенность (в случае, если со стороны Контрагента договор будет подписывать лицо, не являющееся единоличным исполнительным органом), а в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, - доверенность лица, выдавшего доверенность в таком порядке (оригинал);	2	

	<ul style="list-style-type: none"> - уведомление о применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕНВД) или освобождения от обязанностей налогоплательщика НДС (заверенная копия); - письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение Имущества, если это требуется в соответствии с учредительными и/или внутренними документами Претендента (оригинал); - согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ (оригинал); 		
--	--	--	--

3. При необходимости получения Организатором продажи дополнительной информации, документов или разъяснений, по запросу Организатора продажи обязуюсь предоставить в установленный Организатором продажи разумный срок.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Юр адрес _____

р/с _____

к/с _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

Контактное лицо, телефон, факс, e-mail _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

(Подпись)

(Должность, Фамилия И.О.)

М.П.

«___» _____ 2018 г.

Заявка принята:

Время: «___» час. «___» мин.

Дата: «___» _____ 2018 г.

№ _____

Подпись уполномоченного лица Организатора продажи:

_____ (Подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке распоряжения
непрофильными активами
АО «Усть – СреднеканГЭСстрой»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ИМУЩЕСТВА

*(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ОГРН,
ИНН/КПП;
для физического лица - ФИО, место жительства)*

настоящим заявляет о намерении приобретения имущества:

по цене: _____ (_____) рублей с НДС.
(сумма цифрами и прописью)

Претендент (его полномочный представитель):

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 2018 г.

